



**Scheme and Syllabus 2025-2026 onwards
(As per NEP 2020)
Faculty of Management**

No.	Content	Page No.
1.	UG Programme Scheme	i-ii
2.	Syllabus Scheme	iii
3.	Table (1-4) for minor courses, multi/inter-disciplinary, skill enhancement vocational and value added courses	iv-v
4.	Major and Minor Syllabus	1-75
5.	Multi/Inter-disciplinary Courses	76-210
6.	Value Added Courses	211-275
7.	Ability Enhancement Courses	276-281
8.	Skill Enhancement/ Vocational Courses	282-322



Structure of the Undergraduate Programme and the Distribution of Credits (Annual System with Single Major)

Year	Core (Major) (Discipline Specific Courses)	Minor	Multi-/Inter-disciplinary Courses	Ability Enhancement Courses (Language)	Skill Based Activities			Common Value-Added Courses	Total Credits
					Skill Enhancement/ Vocational Courses	Internship / Apprenticeship (Ap) / Project-Work (PW) / Community-Engagement (CE) / Research Project/Dissertation /OCC			
I	C-1 (6) C-2 (6) C-3 (6)	M-1 (4) M-2 (4)	MD-1 (3)	AEC-1 (2) AEC-2 (2)	SEC(VOC)-1 (3)	PW/Ap/CE (2)	VAC-1 (2)	40	
<p>Students exiting the programme after securing 40 credits will be awarded UG Certificate in the relevant Discipline/Subject provided they secure an additional 5 credits in work-based vocational courses offered during the summer term or internship/apprenticeship in addition to 5 credits from skill-based courses earned during the first year.</p>									
II	C-4 (6) C-5 (6) DSE-1 (4) DSE-2 (4)	M-3 (4) M-4 (4)	MD-2 (3)	AEC-3 (2) AEC-4 (2)	SEC(VOC)-2 (3)	PW/Ap/CE (2)	VAC-2 (2)	42	
<p>Students exiting the programme after securing 82 credits will be awarded UG Diploma in the relevant Discipline/Subject provided they secure an additional 5 credits in skill-based vocational courses offered during the first-year or second-year summer term.</p>									
III	C-6 (6) C-7 (6) C-8 (6) DSE-3 (6) DSE-4 (6)	M-5 (4) M-6 (4)	MD-3 (3)	AEC-5 (2) AEC-6 (2)	SEC(VOC)-2 (3)	Summer Internship (2)	VAC-3 (2) VAC-4 (2)	54	
<p>68 Credits 24 Credits 9 Credits 12 Credits 9 Credits 4+2 = 6 Credits 8 Credits 136 Credits</p>									
<p>Students who want to undertake 3-year UG programme will be awarded UG Degree in the relevant Discipline/Subject upon securing 136 credits.</p>									
IV	C-9 (6) C-10 (6) C-11 (4)* RM DSE-5 (4)	M-7 (4) M-8 (4)				Research Project/Dissertation (12) OR OCC-1 (4), OCC-2 (4), OCC-3 (4)	-	40	
<p>(*) C-11 is a common course of Research Methodology applicable to all four-year UG degree programmes.</p>									
<p>Note: (1) Students will be awarded UG Degree (Honours with Research) in the relevant Discipline/Subject provided they secure 176 credits along with a Research Project or Dissertation. (2) In case the student not undertaking the Research Project/Dissertation will have to do 3 courses (OCC-1 to OCC-3) of 12 credits in lieu of the Research Project/Dissertation will be awarded UG Degree (Honours) in the relevant Discipline/Subject provided they secure 176 credits.</p>									
<p>88 Credits 32 Credits 9 Credits 12 Credits 9 Credits 6+12= 18 Credits 8 Credits 176 Credits</p>									

Abbreviations Used - C: Core (Major), M: Minor, MD: Multi-/Inter-disciplinary, AEC: Ability Enhancement Course, SEC: Skill Enhancement Course, DSE: Discipline Specific Elective, VOC: Vocational Course, RM: Research Methodology, VAC: Value Added Course, OCC: Optional Core Course (in lieu of Research Project/Dissertation).



Structure of the Undergraduate Programme and the Distribution of Credits (Annual System with Double Major)

Year	Core (Major) (Discipline Specific Courses)	Minor	Multi/Inter-disciplinary Courses	Ability Enhancement Courses (Language)	Skill Based Activities			Common Value-Added Courses	Total Credits
					Skill Enhancement/ Vocational Courses	Internship / Apprenticeship (Ap) / Project-Work (PW) / Community-Engagement (CE) / Research Project/Dissertation / ODC			
I	C-1 (6) C-2 (6) C-3 (6)	M-1 (4) M-2 (4)	MD-1 (3)	AEC-1 (2) AEC-2 (2)	SEC(VOC)-1 (3)	PW/Ap/CE (2)	VAC-1 (2)	40	
<p>Students exiting the programme after securing 40 credits will be awarded UG Certificate in the relevant Discipline/Subject provided they secure an additional 5 credits in work-based vocational courses offered during the summer term or internship/apprenticeship in addition to 5 credits from skill-based courses earned during the first year.</p>									
II	C-4 (6) C-5 (6) DSE-1 (4) DSE-2 (4)	S C-4 (6) S C-5 (6) S DSE-1 (4) S DSE-2 (4)	MD-2 (3)	AEC-3 (2) AEC-4 (2)	SEC(VOC)-2 (3)	PW/Ap/CE (2)	VAC-2 (2)	54	
<p>Students exiting the programme after securing 82 credits will be awarded UG Diploma in the relevant Discipline/Subject provided they secure an additional 5 credits in skill-based vocational courses offered during the first-year or second-year summer term.</p>									
III	C-6 (6) C-7 (6) C-8 (6) DSE-3 (6) DSE-4 (6)	S C-6 (6) S C-7 (6) S C-8 (6) S DSE-3 (6) S DSE-4 (6)	MD-3 (3)	AEC-5 (2) AEC-6 (2)	SEC(VOC)-2 (3)	Summer Internship (2)	VAC-3 (2) VAC-4 (2)	76	
<p>68 Credits 24 Credits 9 Credits 12 Credits 9 Credits 4+2 = 6 Credits 8 Credits 136 Credits</p>									
<p>Students who want to undertake 3-year UG programme will be awarded UG Degree in the relevant Discipline/Subject upon securing 136 credits.</p>									
IV	C-9 (6) C-10 (6) C-11 (4)* RM DSE-5 (4)	S C-9 (6) S C-10 (6) S DSE-5 (4)				Research Project/Dissertation (12) OR OCC-1 (4), OCC-2 (4), OCC-3 (4)	-	40	
<p>(*) C-11 is a common course of Research Methodology applicable to all four-year UG degree programmes.</p>									
<p>Note: (1) Students will be awarded UG Degree (Honours with Research) in the relevant Discipline/Subject provided they secure 176 credits along with a Research Project or Dissertation. (2) In case the student not undertaking the Research Project/Dissertation will have to do 3 courses (OCC-1 to OCC-3) of 12 credits in lieu of the Research Project/Dissertation will be awarded UG Degree (Honours) in the relevant Discipline/Subject provided they secure 176 credits.</p>									
<p>88 Credits 32 Credits 9 Credits 12 Credits 9 Credits 6+12= 18 Credits 8 Credits 176 Credits</p>									

Abbreviations Used - C: Core (Major), M: Minor, MD: Multi/Inter-disciplinary, AEC: Ability Enhancement Course, SEC: Skill Enhancement Course, DSE: Discipline Specific Elective, VOC: Vocational Course, RM: Research Methodology, VAC: Value Added Course, S: Second Major, ODC: Optional Core Course (in lieu of Research Project/Dissertation).



**SRK UNIVERSITY
BBA I Year, NEP-2020**

Course Type	Subject name	Sub Code	Credit	External	Internal	Maximum Marks
Major 1	Principal & practices of Management		6	70	30	100
Major 2	Business Communication		6	70	30	100
Major 3	Business Economics		6	70	30	100
Minor 1	Financial Accounting		4	70	30	100
Minor 2	Business Statistics		4	70	30	100
Multiple/Inter disciplinary Courses	Refer Table-1		3	75	25	100
AEC	1. English Language		2	50		50
	2. Hindi Language		2	50		50
Skill Enhancement/ VC	Refer Table-2		3	100		100
FW/Internship	Field Project		2	70	30	100
Value Added Course	Refer Table-3		2	100		100
Year Total			40	795	205	1000



**Table 1: List of Multidisciplinary Courses
(Select any one subject)
2025-26 onwards**

Sl.no.	Subject	Multidisciplinary Courses
1.	For BBA	Chemistry in Everyday Life
		Communicative English
		Computer Proficiency
		Constitutional History of India
		Data Analysis & Visualization Through Spreadsheet
		Heritage Management in India
		Indian National Movement
		Indian Political System
		Logical Reasoning and Quantitative Aptitude
		M S Office (Practical)
		Mathematical Logic and Sets
		Non-Conventional Energy Sources
		NSS
		NCC

**Table 2: List of SEC/Vocational Courses
(Select any one subject)
2025-26 onwards**

S.No.	Skill Development Courses
1.	Digital Marketing
2.	Tally Course
3.	Bhagavad Gita
4.	Agribusiness
5.	Computer hardware and network management
6.	Data Analytics
7.	Investment Management



8.	Programming
9.	Web-designing
10.	Electronic equipment maintenance & simulation

**Table 3: List of Value Added Courses
(Select any one subject)
2025-26 onwards**

S.No.	Value Added Courses
1.	Environmental Education
2.	Yoga and Meditation
3.	Nursing Management
4.	Indian Knowledge System
5.	Constitutional values
6.	Critical & Creative thinking
7.	Health and wellness
8.	Human Rights
9.	Human Values and professional ethics, environmental and sustainability
10.	Personality enhancement & leadership
11.	Time management
12.	Ayurvedic and Nutrition
13.	Digital Empowerment
14.	Emotional Intelligence
15.	Ethics and Culture

Theory Paper

Part A Introduction				
Program: Certificate		Class: BBA	Year: First	Session: 2025-26
Subject: Principles and Practices of Management				
1	Course Code			
2	Course Title	BBA		
3	Course Type (Major Course /Elective/ Generic Elective/ Minor/Vocational/...)	Major - I		
4	Pre-requisite (if any)	Not required		
5	Course Learning Outcomes (CLO)	On successful completion of this course, the students will be able to: <ol style="list-style-type: none">1. Students will be able to assess the global context for planning, coordinating, and monitoring managerial behavior.2. Through various planning and decision-making techniques, students can learn about how businesses ensure to remain in a competitive market.3. Students will understand		

		<p>various forms of organizational structures and their importance.</p> <p>4. Students can learn about various strategies used by businesses to maintain and improve employee efficiency.</p> <p>5. Sensitize students about management practices as per various concepts.</p>	
6	Credit Value	06 Credits	
7	Total Marks	Max. Marks: 30 + 70 = 100	Min. Passing Marks: 35
Part B- Content of the Course			
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (03 Hours per week) L-T-P: 90 Hours			
Unit	Topics	No. of Hours	
Unit 1	Management in Indian Knowledge Tradition- Management in Indian ethos, Indian models, spiritual values and management. Modern Concept of Management- Meaning, definitions, importance, and functions.	18	

	<p>Activity 1: Students will be divided in groups. They will interview a manager of an organisation to collect information on his/her role as a manager and make a report on it.</p> <p>Activity 2: Students will be divided in groups. Each group will visit a business enterprises and find out the Indian traditional values (like <i>Dharma</i>, <i>Karma Yoga</i>, and <i>Trust</i>) they have integrated into their management practices. The group will then submit a brief write-up on their findings.</p>	
<p>Key words: Management, Indian Ethos</p>		
<p>Unit 2</p>	<p>Planning- Meaning, Definitions, Importance, Types and Process. Difference between Planning and Forecasting. Management by Objectives (MBO)- Meaning, Definitions, and Process. Strategies and Policies.</p> <p>Activity 1: A classroom activity in which students will be divided in groups to prepare a plan on a given task like, plan a college event/prepare for exam/etc. The activity is followed by debriefing by the faculty on clarity of goals, missing steps, order of steps, contingency plan etc.</p> <p>Activity 2: Students will be divided in groups. Each group will be given a task. The group members will divide the main task in sub-tasks with its respective purpose. All sub-tasks & their objectives must align with the main task.</p>	<p>18</p>
<p>Key words: Planning, Forecasting, Management By Objectives (MBO)</p>		

Unit 3	<p>Organization- Meaning, Definitions, Importance. Organizational Structures- Types, Departmentalization, Meaning and Concept. Organisational Behaviour- Indian and Western Perspectives. Authority And Responsibility- Concept and Definitions</p>	18
<p>Activity 1: Students will be divided in groups. Each group will visit a business enterprise and find out the organizational structure and departments. The groups will prepare a flowchart for the same.</p> <p>Activity 2: Students will be divided into groups. Each group has to create a poster depicting an ideal organisation depicting- structure of the organisation, behaviour with employees, team work, communication and leadership etc.</p>		
<p>Key words: Organization, Staffing, Departmentalization, Organizational Behavior</p>		
Unit 4	<p>Recruitment Of Employees -Meaning, Sources, Selection Process, Interviews, Training, Evaluation and Placement. Training- Meaning, Types.</p> <p>Activity 1: Students will be divided in groups. Each group will visit a business enterprise to know the recruitment & selection process, followed in their organization. The groups will prepare a brief write-up on their findings.</p>	18

	Activity 2: Students will be divided in groups. They will make a poster/collage based on the training methods.	
Key words: Recruitment, Training		
Unit 5	Directing- Meaning, Definition, Objectives, And Nature. Controlling - Meaning, Definition, Types and Process.	18
	Activity 1- students will be paired in groups of 2 students each. One student will be blind-folded, the other student will give directions to complete the task. At the completion of activity, the faculty will debrief on clarity of instruction, communication method, mutual trust & teamwork.	
	Activity 2- students will be divided in groups. They will visit the previously visited organization to collect information on the control process followed by the organisation.	
Key words: Direction, Controlling		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
Suggested Readings:		
1. Agrawal, R.D., Organization & Management, McGraw Hill, New Delhi (1982).		

2. Awasthi, Paritosh (Dr.), Sethi, Dinesh (Dr.), Mandloi, Jagatsingh (Dr.), & Dhand, Shweta, Prabandh Ke Siddhant, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Latest Edition).
3. Dhand, Rakesh (Dr.), Yadav, Pragya (Dr.), & Gautam, Rajni (Dr.), Vyavasaya Prabandh (BBA) (Pratham Varsh), Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Latest Edition).
4. Jhalani, Rajeev Kumar (Dr.), & Chandel, Yogita (Dr.), Principles of Management, Devi Ahilya Prakashan, Indore (Hindi Medium) (Latest Edition).
5. Koontz, H., & Weihrich, H., Management (International Student Edition), McGraw-Hill, Tokyo (1980).
6. Kothari, Milind (Dr.), Prabandhkiya Avdharna, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Latest Edition).
7. Mehta, C.M. (Dr.), Business Organization, Ram Prasad and Sons, Bhopal (Hindi Medium) (Latest Edition).
8. Newman, W.H., & Warren, E.K., The Process of Management: Concepts, Behaviour and Practices, Prentice-Hall India (PHI) (Latest Edition).
9. Sachdev, Rita (Dr.), Prabandh Ke Siddhant, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Latest Edition).
10. Shukla, S.M., Principles of Management, Sahitya Bhawan, Agra (Latest Edition) (Hindi & English Medium).
11. Stoner, James A.F., & Freeman, R. Edward, Management (6th Edition), Pearson Prentice Hall (Latest Edition).
12. Tripathi, P.C., & Reddy, P.N., Principles of Management (5th Edition), Tata McGraw-Hill (TMH), New Delhi (2012).

Suggested web links:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/e_adhyayan/eadhyayan/IN_e_A_1_M_107_P_a_P_o_M_165_166?e=0|principles%20and%20practices%20of%20management||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/libretxts/libretxts/IN_L_1_C_B_3_L_L_172_P_o_M_1197_1198?e=16|principles%20and%20practices%20of%20management||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/nptel/nptel/110105146_umvuqofmio8?e=18|principles%20and%20practices%20of%20management||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/openstax_cnx/openstax/IN_O_1_P_o_M_246_247?e=0|principles%20of%20management||

Suggested equivalent online courses: Through NPTEL, SWAYAM Portal.

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 30 Marks University Exam (UE): 70 Marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):	Class Test Assignment/Presentation As per Ordinance Number 14 (1)	
External Assessment : University Exam Section Time : 03.00 Hours	Section(A) : Very Short Questions Section (B) : Short Questions Section (C) : Long Questions	

Any remarks/ suggestions: Theoretical exposition should be accompanied by Discussions, Case-Studies preferably with Indian Context, Presentations and Industry Based Assignments.

सैद्धांतिक पाठ्यक्रम

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : बीबीए	वर्ष: I
सत्र: 2025-26		
विषय: प्रबंधन के सिद्धांत एवम् व्यवहार		
1	पाठ्यक्रम का कोड	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	प्रबंधन के सिद्धांत एवम् व्यवहार
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(मेजर कोर्स/ डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव /इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/माइनर वोकेशनल/.....)	मेजर - I
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवश्यक नहीं
5	शिक्षण अधिगम	इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, विद्यार्थी सक्षम होंगे:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यार्थी प्रबंधकीय व्यवहार की योजना, समन्वय तथा निगरानी के लिए वैकल्पिक संदर्भ का आकलन करने में सक्षम होगा। 2. विभिन्न नियुक्ति एवम् निर्णय लेने की तकनीकों के माध्यम से विद्यार्थी इस बारे में जान सकते हैं कि कैसे व्यवसाय प्रतिस्पर्धी बाजार में बने रहना सुनिश्चित करते हैं। 3. संगठनात्मक संरचनाओं के विभिन्न रूपों एवम् उनके महत्व को विद्यार्थी समझेंगे। 4. कर्मचारी दक्षता को बनाए रखने एवम् सुधारने के लिए व्यवसायों द्वारा उपयोग की जाने वाली विभिन्न रणनीतियों के बारे में विद्यार्थी सीख सकते हैं। 5. विद्यार्थियों को विभिन्न संकल्पनाओं के अनुसार प्रबंधन प्रथाओं के प्रति जागरूक करना। 	
6	क्रेडिट मान	06 क्रेडिट	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70=100	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
<p>व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में) : 03 घंटे प्रति सप्ताह L-T-P : 90 घंटे</p>			

इकाई	विषय	घंटों की संख्या
इकाई 1	<p>प्रबंधन अवधारणाएँ - भारतीय ज्ञान परंपरा में प्रबंधन, भारतीय प्रतिमान (मॉडल), आध्यात्मिक मूल्य एवं प्रबंधन, प्रबंधन की आधुनिक अवधारणा - अर्थ, परिभाषा, महत्व एवं कार्य।</p>	18
	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में बांटा जाएगा। वे एक संगठन के प्रबंधक का साक्षात्कार लेंगे ताकि उनके प्रबंधक के रूप में भूमिका पर जानकारी एकत्र की जा सके। एवं इस पर एक प्रतिवेदन बनाएंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह एक व्यावसायिक उद्यम का दौरा करेंगे, और इस बारे में जानकारी एकत्र करेंगे कि वे किस भारतीय पारंपरिक मूल्यों (जैसे धर्म, कर्म योग और विश्वास) को अपने व्यावसायिक उद्यम के प्रबंधन प्रथाओं में एकीकृत करते हैं। समूह अपने निष्कर्षों पर एक संक्षिप्त लेख प्रस्तुत करेगा।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: प्रबंधन, भारतीय लोकाचार</p>		
इकाई 2	<p>नियोजन- अर्थ, परिभाषाएँ, महत्व, प्रकार एवं प्रक्रिया। नियोजन एवं पूर्वानुमान में अंतर। उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन - अर्थ, परिभाषाएँ एवं प्रक्रिया। रणनीतियाँ एवं नीतियाँ।</p>	18

	<p>गतिविधि 1: एक कक्षा गतिविधि जिसमें विद्यार्थियों को दिए गए कार्य पर एक योजना तैयार करने के लिए समूहों में विभाजित किया जाएगा, जैसे कि कॉलेज के कार्यक्रम की योजना बनाना/परीक्षा की तैयारी करना आदि। गतिविधि के बाद शिक्षक द्वारा लक्ष्यों की स्पष्टता, छूटे हुए कदम, चरणों का क्रम, आकस्मिक योजना आदि पर चर्चा की जाएगी।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह को एक कार्य दिया जाएगा। समूह के सदस्य मुख्य कार्य को उसके संबंधित उद्देश्य के साथ उप-कार्यों में विभाजित करेंगे। सभी उप-कार्य एवम् उनके उद्देश्य मुख्य कार्य के साथ संरेखित होने चाहिए।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: योजना, पूर्वानुमान, प्रबंधन उद्देश्यों द्वारा (एमबीओ)</p>		
<p>इकाई 3</p>	<p>संगठन - अर्थ, परिभाषाएँ, महत्व, संगठनात्मक संरचनाएं - प्रकार, विभागीकरण, आशय एवं अवधारणा। संगठनात्मक व्यवहार भारतीय एवं पाश्चात्य दृष्टिकोण। अधिकार एवं उत्तरदायित्व-अवधारणा एवं परिभाषा।</p>	<p>18</p>

	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह एक व्यावसायिक उद्यम का दौरा करेगा एवं संगठनात्मक संरचना एवं विभागों का पता लगाएगा। समूह इसके लिए एक फ्लोचार्ट तैयार करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह को एक आदर्श संगठन की झलक पोस्टर पर बनानी है, जिसमें दिखाएं-संगठन की संरचना, कर्मचारियों के साथ व्यवहार, समूह में सहयोग, संवाद और नेतृत्व आदि।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: संगठन, स्टाफिंग, विभागीकरण, संगठनात्मक व्यवहार</p>		
<p>इकाई 4</p>	<p>कर्मचारियों की भर्ती- भर्ती का आशय, स्रोत, चयन प्रक्रिया, साक्षात्कार, मूल्यांकन एवं नियुक्ति। प्रशिक्षण-आशय, प्रकार।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह एक व्यावसायिक उद्यम का दौरा करेगा एवं उनके द्वारा अपनाई जाने वाली भर्ती एवं चयन प्रक्रिया जानेंगे। समूह स्वयं के निष्कर्षों पर एक संक्षिप्त लेख तैयार करेगा।</p>	<p>18</p>

	गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में बाँटा जाएगा वे प्रशिक्षण विधियों पर आधारित एक पोस्टर/कोलाज बनाएँगे।	
--	--	--

सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: भर्ती, प्रशिक्षण

इकाई 5	निर्देशन एवं नियंत्रण - निर्देशन का अर्थ, परिभाषा उद्देश्य एवं स्वरूपा नियंत्रण - अर्थ, परिभाषा, प्रकार एवं प्रक्रिया।	18
	<p>गतिविधि 1- विद्यार्थियों को दो-दो की जोड़ी में बाँटा जाएगा। एक छात्र की आंखों पर पट्टी बांधी जाएगी, दूसरा छात्र कार्य पूरा करने के लिए निर्देश देगा। गतिविधि के पूरा होने पर, शिक्षक निर्देश की स्पष्टता, संचार पद्धति, आपसी विश्वास और टीम वर्क पर चर्चा करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2- विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। वे पहले से दौरा किए गए संगठन का दौरा करेंगे और संगठन द्वारा अपनाई गई नियंत्रण प्रक्रिया के बारे में जानकारी एकत्र करेंगे।</p>	

सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: निर्देशन, नियंत्रण

भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशासित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1. अग्रवाल, आर.डी., Organization & Management, मैक्सग्रॉ हिल, नई दिल्ली (1982).

2. अवस्थी, परितोष (डॉ.), सेठी, दिनेश (डॉ.), मंडलोई, जगतसिंह (डॉ.), एवं ढंड, श्वेता, Prabandh Ke Siddhant, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण).
3. ढंड, राकेश (डॉ.), यादव, प्रज्ञा (डॉ.), एवं गौतम, रजनी (डॉ.), Vyavasaya Prabandh (BBA) (Pratham Varsh), मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण).
4. झालानी, राजीव कुमार (डॉ.), एवं चंदेल, योगिता (डॉ.), Principles of Management, देवी अहिल्या प्रकाशन, इंदौर (हिंदी माध्यम) (नवीनतम संस्करण).
5. कून्ज़, एच., एवं वेइहरिच, एच., Management (International Student Edition), मैक्ग्रॉ-हिल, टोक्यो (1980).
6. कोठारी, मिलिंद (डॉ.), Prabandhkiya Avdharna, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण).
7. मेहता, सी.एम. (डॉ.), Business Organization, राम प्रसाद एंड संस, भोपाल (हिंदी माध्यम) (नवीनतम संस्करण).
8. न्यूमैन, डब्ल्यू.एच., एवं वॉरेन, ई.के., The Process of Management: Concepts, Behaviour and Practices, प्रेंटिस-हॉल इंडिया (PHI) (नवीनतम संस्करण).
9. सचदेव, रीता (डॉ.), Prabandh Ke Siddhant, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण).
10. शुक्ला, एस.एम., Principles of Management, साहित्य भवन, आगरा (नवीनतम संस्करण) (हिंदी एवं अंग्रेजी माध्यम).
11. स्टोनर, जेम्स ए.एफ., एवं फ्रीमैन, आर. एडवर्ड, Management (6th Edition), पियर्सन प्रेंटिस हॉल (नवीनतम संस्करण).

12. त्रिपाठी, पी.सी., एवं रेड्डी, पी.एन., Principles of Management (5th Edition), टाटा मैकग्रॉ-हिल (TMH), नई दिल्ली (2012).

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म /वेब लिंक:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/e_adhyayan/eadhyayan/IN_e_A_1_M_107_P_a_P_o_M_165_166?e=0|principles%20and%20practices%20of%20management|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/libretxts/libretxts/IN_L_1_C_B_3_L_L_172_P_o_M_1197_1198?e=16|principles%20and%20practices%20of%20management|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/nptel/nptel/110105146_umvuqofmio8?e=18|principles%20and%20practices%20of%20management|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/openstax_cnx/openstax/IN_O_1_P_o_M_246_247?e=0|principles%20of%20management|||

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम : एनपीटीईएल, स्वयं पोर्टल के माध्यम से

भाग द – अनुशंसित आकलन / मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	30
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) अध्यादेश क्रमांक 14 (1) के अनुसार	

आकलन :	अनुभाग (अ): अति लघु प्रश्न	
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): लघु प्रश्न	70
समय- 03.00 घंटे	अनुभाग (स): दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	
<p>कोई टिप्पणी/सुझाव: सैद्धांतिक व्याख्या के साथ विचार - विमर्श, केस स्टडी विशेषतः भारतीय संदर्भ में, प्रस्तुतीकरण एवं उद्योग आधारित असाइनमेंट का समावेश होवे।</p>		

Theory Paper

Part A - Introduction			
Program: Certificate	Class: BBA	Year: First	Session: 2025-26
Subject: Business Communication			
1	Course Code		
2	Course Title	BBA	
3	Course Type (Major Course /Elective/ Generic Elective/Minor/ Vocational/...)	Major - II	
4	Pre-requisite (if any)	Not required	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	On successful completion of this course, the students will be able to: <ol style="list-style-type: none">1. To understand the business communication process2. To develop verbal and non- verbal communication skills in business arena3. To understand written business communication approaches/methods.	

		<p>4. To be aware role of information and digital technology in modern business communication.</p> <p>5. Sensitize students on business communication as per various concepts.</p>	
6	Credit Value	06	
7	Total Marks	Max. Marks: 30 + 70 = 100	Min. Passing Marks: 35

Part B- Content of the Course		
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (in hours per week): 03 Hours per week L-T-P: 90 Hours		
Unit	Topics	No. of Hours
Unit 1	Indian Traditions and Communication - Meaning and Fundamental Principles of Communication in Indian traditions. Oral, Written and Symbolic Communication. Communication in the Guru-Shishya Tradition, Communication in the Vedic Tradition, Levels of Communication and Symbolic communication. Forms and	18

	<p>features of Indian business letter writing.</p> <p>Activity 1- students will be divided in groups of 5 students each to present an act on “Communication in the Guru-Shishya tradition” for example an act on gurukul system.</p> <p>Activity 2- A classroom activity in which a student will convey a message through pictures, colours or symbols that other students will interpret.</p>	
Key words: Indian Traditional Communication		
Unit 2	<p>Modern Communication - Meaning, Definitions, Nature, Importance and Types. Barriers to Communication - Meaning, Types - Linguistic Barriers, Psychological Barriers, Other Barriers —Cultural, Physical and Organizational Barriers.</p> <p>Activity 1: Groups of students will identify a workplace communication barrier and present solutions to resolve it effectively.</p> <p>Activity 2: Students in groups will prepare a chart/model to present a theory of communication.</p>	18

Key words: Modern Communication, communication barriers

Unit 3	Written and Oral Communication: Business Correspondence — Meaning, Features and Format. Types of Business Letters — Inquiry, Complaint, Credit, Order, Reply Letters, and Circulars. Oral Communication - Meaning and Types. Non-Verbal Communication - Body Language, Sign Language and Para language. Activity 1 Groups will draft handwritten letters, including an inquiry, order, complaint and circular letter, to understand formal communication. Activity 2: Groups will pass/send a message using only gestures and body language, then compare the final interpretation with the original message.	18
Key words: written communication, oral communication		
Unit 4	Various Concepts of Communication - The Process of Report Writing, Communication of Notice, Preparation of Agenda and Minutes. Management Information System - Meaning,	18

	<p>Objectives, Process and Types, Functions of MIS.</p> <p>Activity 1: Students in groups will draft Notices, Agendas, Minutes on the situations given by the instructor in appropriate format.</p> <p>Activity 2 - students will be divided in groups. Each group has to develop a simple Management Information System on topic/situation given by the faculty, like- employee attendance system, security check at entrance gate, etc.</p>	
<p>Key words: Notice, Agenda, Minutes</p>		
<p>Unit 5</p>	<p>Modern Forms of Communication - Email, Video Conferencing, Social Media, Communication Systems in Global Business, Types of Information Technology and their Utility in Business Communication.</p> <p>Activity 1: Groups will convey the same message using different modes (in-person, video, text) to understand their effectiveness in communication.</p> <p>Activity 2: Students working in a group will draft clear and professional</p>	<p>18</p>

	emails for assigned workplace scenarios.	
--	--	--

Key words: Information Technology, Email, Video Conferencing

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Agrawal, Praveen Kumar (Dr.), & Mishra, Avineesh Kumar (Dr.), Communication Skills, Sahitya Bhawan, Agra (Hindi Medium) (Latest Edition).
2. Gopaldaswamy, Ramesh, Ace of Soft Skills: Attitude, Communication and Etiquette for Success, Pearson India, Noida (Latest Edition).
3. Jain, S.C. (Dr.), Vyaavasaayik Gathan Avam Sampreshan (Dasham Sanskaran), Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Latest Edition).
4. Mehta, D., & Mehta, N.K., A Handbook of Communication Skills & Practices, Radha Publications, New Delhi (Latest Edition).
5. Murphy, A., & Peck, Charles E., Effective Business Communication, Tata McGraw Hill, New Delhi (Latest Edition).
6. Rao, N., & Das, R.P., Communication Skills, Himalaya Publishing House, Mumbai (Latest Edition).
7. Sinha, K.K., Business Communication, Galgotia Publishing House, New Delhi (Latest Edition).
8. Verma, Rajesh (Dr.), Tiwari, Sanjay (Dr.), Dand, Rakesh (Dr.), Pandey, Sanjay (Dr.), Patel, Vipul (Dr.), & Maheshwari, Sanjay, Vyaavasaayik

Sangathan Avam Sanchar, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy,
Bhopal (Latest Edition).

Suggested web links:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/dishtvo/dishtavo/D_D_I_S_F_H_T_A_V_O_B_O_A_B_C_C_1819646805?e=4|business%20communication|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/libretxts/libretxts/IN_L_I_B_13_M_731_B_C_S_f_M_10643_10644?e=13|business%20communication|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/inflibnet_epgp/inflibnet_epgp/IN_I_e_P_P_1_M_30733_P_0_B_C_31227_31228?e=6|business%20communication|||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/e_adhyayan/eadhyayan/IN_e_A_1_M_107_B_C_125_126?e=1|business%20communication|||

Suggested equivalent online courses: Through NPTEL, SWAYAM Portal.

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 30 Marks
University Exam (UE): 70 Marks

Internal Assessment:	Class Test	
Continuous	Assignment/Presentation	30
Comprehensive	As per Ordinance Number 14 (1)	
Evaluation (CCE):		
External Assessment:	Section(A): Very Short Questions	
University Exam Section	Section (B): Short Questions	70

Time: 03.00 Hours	Section (C): Long Questions	
Any remarks/ suggestions: Theoretical exposition should be accompanied by Discussions, Case-Studies preferably with Indian Context, Presentations and Industry Based Assignments.		

सैद्धांतिक पाठ्यक्रम

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : बीबीए	वर्ष: I	सत्र: 2025-26
विषय: व्यावसायिक संचार			
1	पाठ्यक्रम का कोड		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	बी.बी.ए	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(मेजर कोर्स/ डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव /इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/माइनर वोकेशनल/.....)	मेजर - II	
4	पूर्वपिक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवश्यक नहीं	
5	शिक्षण अधिगम	<p>इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, सक्षम होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. व्यावसायिक संचार प्रक्रिया को समझना । 2. व्यावसायिक क्षेत्र में मौखिक एवम् गैर-मौखिक संचार कौशल विकसित करना । 3. लिखित व्यावसायिक संचार के दृष्टिकोण/विधियों को समझना। 	

		<p>4. आधुनिक व्यावसायिक संचार में सूचना एवम् डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका से अवगत होना।</p> <p>5. विभिन्न संकल्पनाओं के संदर्भ में व्यावसायिक संचार पर विद्यार्थियों को जागरूक करना।</p>	
6	क्रेडिट मान	06	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70=100	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (03 घंटे प्रति सप्ताह) L-T-P : 90 घंटे		
इकाई	विषय	घंटों की संख्या
इकाई 1	<p>भारतीय परम्पराएँ एवं संचार: भारतीय संचार, भारतीय परम्पराओं में संचार का आशय एवं मूलभूत सिद्धांत। मौखिक, लिखित एवं प्रतीकात्मक संचार। गुरु शिष्यपरम्परा में संचार, वैदिक परम्परा में संचार, संचार के स्तर एवं प्रतीकात्मक संचार। भारतीय व्यावसायिक पत्र लेखन का स्वरूप एवं विशेषताएँ।</p>	18

	<p>गतिविधि 1- विद्यार्थियों को 5-5 के समूह में विभाजित किया जाएगा, जिसमें उन्हें “गुरु-शिष्य परंपरा में संचार” पर एक अभिनय प्रस्तुत करना होगा, उदाहरण के लिए गुरुकुल प्रणाली पर एक अभिनय।</p> <p>गतिविधि 2- एक कक्षा गतिविधि जिसमें एक विद्यार्थी चित्रों, रंगों या प्रतीकों के माध्यम से एक संदेश देगा, जिसे अन्य छात्र समझेंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: भारतीय पारंपरिक संचार</p>		
<p>इकाई 2</p>	<p>आधुनिक संचार - अर्थ, परिभाषाएँ, प्रकृति, महत्व एवं प्रकार । संचार की बाधाएं - आशय, प्रकार, भाषाई बाधाएं, मनोवैज्ञानिक बाधाएं, अन्य बाधाएं - सांस्कृतिक, भौतिक एवं संगठनात्मक बाधाएं ।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों के समूह कार्यस्थल की एक संचार बाधा की पहचान करेंगे एवम् उसे प्रभावी रूप से हल करने के समाधान प्रस्तुत करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों के समूह संचार के सिद्धांत को प्रस्तुत करने के लिए एक चार्ट/मॉडल तैयार करेंगे।</p>	<p>18</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: आधुनिक संचार, संचार बाधाएं</p>		

<p>इकाई 3</p>	<p>लिखित एवं मौखिक संचार - व्यावसायिक पत्र व्यवहार - अर्थ, विशेषताएँ एवं स्वरूप। व्यावसायिक पत्रों के प्रकार - पूछताछ, शिकायत, साख, आदेश, उत्तर पत्र एवं परिपत्र। मौखिक संप्रेषण - अर्थ एवं प्रकार। अशाब्दिक संप्रेषण - शारीरिक भाषा, संकेत भाषा, पैरा भाषा।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी समूह औपचारिक संचार को समझने के लिए हस्तलिखित पत्र तैयार करेंगे, जिसमें पूछताछ पत्र, आदेश पत्र, शिकायत पत्र एवम् परिपत्र पत्र शामिल होंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी समूह केवल इशारों एवम् शारीरिक भाषा का उपयोग करके संदेश प्रेषित करेंगे एवम् अंतिम व्याख्या की मूल संदेश से तुलना करेंगे।</p>	<p>18</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: लिखित संचार, मौखिक संचार</p>		
<p>इकाई 4</p>	<p>संचार की विभिन्न अवधारणाएँ - प्रतिवेदन लेखन की प्रक्रिया, सूचनाओं का संप्रेषण, कार्य सूची एवं कार्यवृत्त का निर्माण। प्रबंधन सूचना प्रणाली - अर्थ, उद्देश्य, प्रक्रिया एवं प्रकार, प्रबंधन सूचना प्रणाली के कार्य।</p>	<p>18</p>

	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थी समूह में प्रशिक्षक द्वारा दी गई स्थितियों पर उचित प्रारूप में नोटिस, एजेंडा, मिनट का मसौदा तैयार करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2- छात्रों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह को शिक्षक द्वारा दिए गए विषय/स्थिति पर एक सरल प्रबंधन सूचना प्रणाली विकसित करना होगा, जैसे- कर्मचारी उपस्थिति प्रणाली, प्रवेश द्वार पर सुरक्षा जांच, आदि।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: नोटिस, कार्य सूची, कार्यवृत्त</p>		
<p>इकाई 5</p>	<p>संचार के आधुनिक रूप - ई-मेल, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, सोशल मीडिया, वैश्विक व्यवसाय की संचार प्रणाली, सूचना प्रौद्योगिकी के प्रकार एवं व्यावसायिक संचार में उपयोगिता।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी समूह एक ही संदेश को विभिन्न माध्यमों (प्रत्यक्ष, वीडियो, टेक्स्ट) के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे ताकि संचार में उनकी प्रभावशीलता को समझ सकें।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी समूह दिए गए कार्यस्थल परिदृश्यों के लिए स्पष्ट एवम् व्यावसायिक ईमेल तैयार करेंगे।</p>	<p>18</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: सूचना प्रौद्योगिकी, ईमेल, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग</p>		
<p>भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन</p>		
<p>पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन</p>		

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1. अग्रवाल, प्रवीण कुमार (डॉ.), एवं मिश्र, अविनीश कुमार (डॉ.), Communication Skills, साहित्य भवन, आगरा (हिंदी माध्यम) (नवीनतम संस्करण)।
2. गोपालस्वामी, रमेश, Ace of Soft Skills: Attitude, Communication and Etiquette for Success, पियर्सन इंडिया, नोएडा (नवीनतम संस्करण)।
3. जैन, एस.सी. (डॉ.), Vyaavasaayik Gathan Avam Sampreshan (दशम संस्करण), मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण)।
4. मेहता, डी., एवं मेहता, एन.के., A Handbook of Communication Skills & Practices, राधा पब्लिकेशन्स, नई दिल्ली (नवीनतम संस्करण)।
5. मर्फी, ए., एवं पेक, चार्ल्स ई., Effective Business Communication, टाटा मैकग्रॉ हिल, नई दिल्ली (नवीनतम संस्करण)।
6. राव, एन., एवं दास, आर.पी., Communication Skills, हिमालया पब्लिशिंग हाउस, मुंबई (नवीनतम संस्करण)।
7. सिन्हा, के.के., Business Communication, गल्गोटिया पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (नवीनतम संस्करण)।
8. वर्मा, राजेश (डॉ.), तिवारी, संजय (डॉ.), डंड, राकेश (डॉ.), पांडेय, संजय (डॉ.), पटेल, विपुल (डॉ.), एवं महेश्वरी, संजय, Vyaavasaayik Sangathan Avam Sanchar, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (नवीनतम संस्करण)।

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म /वेब लिंक:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/dishtvo/dishtavo/D_D_I_S_F_H_T_A_V_O_B_O_A_B_C_C_1819646805?e=4|business%20communication||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/libretxts/libretxts/IN_L_1_B_13_M_731_B_C_S_f_M_10643_10644?e=13|business%20communication

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/inflibnet_epgp/inflibnet_epgp/IN_I_e_P_P_1_M_30733_P_0_B_C_31227_31228?e=6|business%20communication

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/e_adhyayan/e_adhyayan/IN_e_A_1_M_107_B_C_125_126?e=1|business%20communication

अनुशासित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम : एनपीटीईएल, स्वयं पोर्टल के माध्यम से

भाग द – अनुशासित आकलन / मूल्यांकन विधियां:

अनुशासित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	30
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) अध्यादेश क्रमांक 14 (1) के अनुसार	
आकलन :	अनुभाग (अ): अति लघु प्रश्न	
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): लघु प्रश्न	70
समय- 03.00 घंटे	अनुभाग (स): दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	

कोई टिप्पणी/सुझाव: सैद्धांतिक व्याख्या के साथ विचार - विमर्श, केस स्टडी विशेषतः भारतीय संदर्भ में, प्रस्तुतीकरण एवं उद्योग आधारित असाइनमेंट का समावेश होवे।

Theory Paper

Part A - Introduction			
Program: Certificate	Class: BBA	Year: First	Session: 2025-26
Subject: Business Economics			
1	Course Code		
2	Course Title	BBA	
3	Course Type (Major Course /Elective/ Generic Elective/Minor/Voc ational/...)	Major - III	
4	Pre-requisite (if any)	Not Required	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	<p style="text-align: center;">On successful completion of this course, the students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the foundational concepts of economics and analyze the contribution of Kautilya to Indian economic thought. 2. Explain the nature and scope of managerial economics and assess its role in effective business decision-making. 3. Differentiate between inductive and deductive methods of economic study and evaluate their merits, limitations, and practical relevance. 	

		<p>4. Analyze the law of demand, its influencing factors, types, and exceptions, and apply the concept in demand measurement and forecasting.</p> <p>5. Identify different market structures and evaluate how pricing and firm equilibrium vary under perfect, imperfect, and monopoly conditions.</p>	
6	Credit Value	06	
7	Total Marks	Max. Marks: 30+70	Min. Passing Marks:35

Part B-Content of the Course		
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (03 hours per week): L-T-P: 90 Hours		
Unit	Topics	No. of Hours
Unit 1	<p>Meaning, Definitions, Nature, and Scope of Economics.</p> <p>Contribution of Kautilya in Indian Economic Thought.</p> <p>Activity 1: Students, in groups, will create a poster or collage highlighting the main economic principles and managerial ideas of Kautilya. This activity will help students visually connect with economic and managerial concepts.</p> <p>Activity 2: Students will prepare and submit a write-up on various definitions of economics.</p>	14

Key words: Economics, Kautilya, Economic Thought		
Unit 2	Managerial Economics - Meaning and Definitions, Characteristics, Functions and Importance. Role of Business Economics in Business Decision Making. Functions and Responsibilities of a Business Economist.	18
	<p>Activity 1: Students, in small groups, will receive a word-search puzzle containing 8–10 key managerial economics terms. They will solve the puzzle and then each group will define the terms and explain how they apply to business decision-making.</p> <p>Activity 2: Students, in small groups, will pick a familiar local business (local food stall, cafe, mobile shop etc.) and discuss what it sells, why people buy from it, how prices are set, and its likely costs. Students will present their ideas in class.</p>	
Key words: Decision-Making, Managerial Economics, Business		
Unit 3	Methods of Economic Study - Approaches to Economic Study: Inductive and Deductive Methods. Inductive Method: Meaning, Nature, History, Merits and Demerits. Deductive Method: Meaning, History, Nature, Merits and Demerits. Difference and Utility of both methods.	20
	<p>Activity 1: Students will work in small groups to create a collage or mind map that compares the Inductive and Deductive methods, focusing on their key features, differences, and applications in economics. Each group will present their work in class, followed by a short discussion on the real-world applications of each method.</p>	

	<p>Activity 2: Students in groups will discuss real-life examples of the inductive and deductive methods based on observation. For the inductive method, they might explore how a shopkeeper notices higher ice cream sales on hot days. For the deductive method, they could consider how a company increases prices based on the theory that higher prices can lead to higher profit. Each group will share their findings and understand how these methods work in real-life situations.</p>	
<p>Key words: Inductive Method, Deductive Method, Methodological Comparison</p>		
<p>Unit 4</p>	<p>Law of Demand - Meaning, factors affecting demand. Types of demand, law of demand and exceptions, measurement of demand. Demand forecasting.</p> <p>Activity 1: In small groups, students will choose a local product (such as cold drinks, t-shirts, or mobile phones) and discuss the factors that increase or decrease its demand (such as price, income, or weather). They will also identify the type of demand it represents — such as complementary or substitute. Each group will present their conclusions briefly in class.</p> <p>Activity 2: In small groups, students will choose an advertisement (from TV, social media, or print) and analyze how it affects demand (based on factors like price, income, brand, or weather). They will also identify the type of demand it represents — such as necessary, complementary, or substitute. Each group will present their conclusions briefly in class.</p>	<p>19</p>
<p>Key words: Demand, Measurement, Forecasting</p>		

Unit 5	<p>Concept of Market - Meaning, Definitions, Classification, Perfect Competition, Imperfect Competition, and Monopoly Concept, Pricing, and Firm Equilibrium.</p>	19
<p>Activity 1: The faculty will present a list of various products and services (such as railway services, vegetable markets, mobile networks, school books). Students will match them with the appropriate market structures - perfect competition, imperfect competition or monopoly and briefly explain the basis for their selection. The objective of this activity is to teach students to identify different market structures through real-life examples.</p> <p>Activity 2: Students, in groups, will observe a local market (such as a vegetable market, mobile store or online platform) and record the type of competition present - perfect, imperfect, or monopoly. They will analyze aspects like pricing, the number of buyers and sellers, and the nature of the product, and share their observations in class.</p>		
Key words: Market, Competition, Pricing		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
<p>Suggested Readings:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adhikary, M. Business Economics, Excel Books, New Delhi (2019). 2. Chopra, O. P. Managerial Economics, TMH, New Delhi (1985). 3. Dewett, K. K. & Chand, Adarsh Modern Economic Theory, Shyam Lal Charitable Trust, New Delhi (2017). 4. Ghosh, Geetika & Roy Choudhury, P. Managerial Economics, Tata McGraw Hill, New Delhi (2022). 		

5. Kothari, Milind (Dr.) Prabandhakiya Arthashastra, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2021).
6. Koutsoyiannis, A. Modern Micro Economics. Macmillan, New York (1979).
7. Mehta, C. M. (Dr.) Micro Economics, Ram Prasad & Sons, Bhopal (2021).
8. Pant, J. C. (Dr.) & Mishra, J. P. (Dr.) Micro Economics, Sahitya Bhawan, Agra (2020).
9. Shrivastava, V. P. (Dr.) Macro Economics (Pratham Varsh), Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2021).
10. Sinha, V. C. Principles of Economics, Sahitya Bhawan, Agra (2022).
11. Tiwari, Ritu (Dr.) Bhartiya Arthvayavastha (Pratham Varsh), Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2020).
12. Tiwari, Ritu (Dr.) Vyashti Arthashastra (Pratham Varsh), Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2020).

Suggestive digital platforms weblinks:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/inflibnet_epgp/inflibnet_epgp/IN_I_e_P_P_1_B_E_4723_4724?e=0|business%20economics||

https://dishtavo.dhe.goa.gov.in/qdata/Economics/ECC103/Mod%202/02_Notes.pdf

https://epgp.inflibnet.ac.in/epgpdata/uploads/epgp_content/S000023MA/P001405/M022214/ET/1504609898Module-18.pdf

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/ekumbh/ekumbh/426?e=0|managerial%20economics||

Suggested equivalent online courses: Through NPTEL and SWAYAM portal.

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 30 marks University Exam (UE): 70 marks

Internal Assessment: Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):	Class Test Assignment/Presentation As per Ordinance Number 14 (1)	Total 30
External Assessment: University Exam Section: Time :03.00Hours	Section(A): Objective Type Quotations Section (B): Short Questions Section(C): Long Questions	Total 70
Any remarks/suggestions: Theoretical exposition should be accompanied by Discussions, Case-Studies preferably with Indian Context, Presentations and Industry Based Assignments.		

सैद्धांतिक प्रश्नपत्र

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : :बीबीए	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2025-26
विषय: व्यावसायिक अर्थशास्त्र			
1	पाठ्यक्रम का कोड		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	बी.बी.ए.	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(मेजर कोर्स/ डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव /इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/माइनर वोकेशनल/.....)	मेजर - III	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवश्यक नहीं	
5	शिक्षण अधिगम	<p>इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, छात्र निम्नलिखित कार्य करने में सक्षम होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अर्थशास्त्र की मूलभूत अवधारणाओं को समझना और भारतीय आर्थिक चिंतन में कौटिल्य के योगदान का विश्लेषण करना । 2. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति और दायरे की व्याख्या करना और प्रभावी व्यावसायिक निर्णय लेने में इसकी भूमिका का आकलन करना । 	

		<p>3. आर्थिक अध्ययन के आगमनात्मक और निगमनात्मक तरीकों के बीच अंतर करना और उनकी विशेषताएँ, सीमाएँ और व्यावहारिक प्रासंगिकता का मूल्यांकन करना।</p> <p>4. मांग के नियम, इसके प्रभावित करने वाले कारकों, प्रकारों और अपवादों का विश्लेषण करना और मांग मापन और पूर्वानुमान में अवधारणा को लागू करना।</p> <p>5. विभिन्न बाजार संरचनाओं की पहचान करना और मूल्यांकन करना कि मूल्य निर्धारण और फर्म संतुलन पूर्ण, अपूर्ण और एकाधिकार स्थितियों के अंतर्गत भेदों को समझना।</p>	
6	क्रेडिट मान	06	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70=100	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (03 घंटे प्रति सप्ताह)		L-T-P : 90 घंटे	
इकाई	विषय	घंटों की संख्या	
इकाई 1	अर्थशास्त्र का अर्थ, परिभाषाएँ, प्रकृति एवं क्षेत्र। भारतीय आर्थिक चिंतन में कौटिल्य का योगदान।	14	
	गतिविधि 1: विद्यार्थी समूहों में कौटिल्य के मुख्य आर्थिक सिद्धांतों और प्रबंधकीय विचारों को उजागर करते हुए एक पोस्टर या कोलाज बनाएंगे। यह		

	<p>गतिविधि विद्यार्थियों को आर्थिक और प्रबंधकीय अवधारणाओं से दृश्य रूप से जोड़ने में सहयोग करेगी।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी अर्थशास्त्र की विभिन्न परिभाषाओं पर एक संक्षिप्त लेख तैयार कर उसे जमा करेंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): अर्थशास्त्र, कौटिल्य, आर्थिक चिंतन</p>		
<p>इकाई 2</p>	<p>प्रबंधकीय अर्थशास्त्र - अर्थ, परिभाषाएँ, विशेषताएँ, कार्य एवं महत्व, व्यावसायिक अर्थशास्त्र की व्यावसायिक निर्णयों में भूमिका। व्यावसायिक अर्थशास्त्री के कार्य एवं उत्तरदायित्व।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी छोटे समूहों में विभक्त किए जाएंगे और उन्हें 8-10 प्रमुख प्रबंधकीय अर्थशास्त्र शब्दों वाली शब्द-खोज पहेली प्राप्त होगी। वे पहेली हल करेंगे, फिर प्रत्येक समूह उन शब्दों की परिभाषा देगा और बताएगा कि वे व्यावसायिक निर्णय-निर्माण में कैसे लागू होते हैं।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी छोटे समूहों में स्थानीय व्यापार (जैसे फूड स्टॉल, कैफ़े, मोबाइल दुकान) का चयन करेंगे और चर्चा करेंगे कि वह क्या बेचते हैं, लोग क्यों खरीदते हैं, कीमतें कैसे तय होती हैं, और खर्चें क्या होते हैं। प्रत्येक समूह आपकी सीख संक्षेप में प्रस्तुत करेंगे।</p>	<p>18</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): निर्णय-निर्माण, प्रबंधकीय अर्थशास्त्र, व्यापार</p>		

<p>इकाई 3</p>	<p>आर्थिक अध्ययन की प्रणालियाँ - आर्थिक अध्ययन की रीतियाँ, अर्थ आगमन एवं निगमन प्रणाली। आगमन प्रणाली: अर्थ, स्वरूप, इतिहास, गुण एवं दोष । निगमन प्रणाली: अर्थ, इतिहास, स्वरूप, गुण एवं दोष। दोनों प्रणालियों में अंतर एवं उपयोगिता।</p>	<p>20</p>
	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थी छोटे समूहों में कार्य करेंगे और आगमन और निगमन विधियों की तुलना करते हुए एक कोलाज या माइंड मैप बनाएंगे, जिसमें दोनों विधियों की प्रमुख विशेषताएँ, अंतर और आर्थिक अध्ययन में उनके अनुप्रयोगों पर ध्यान केंद्रित किया जाएगा। हर समूह अपनी प्रस्तुति कक्षा में देगा, उसके बाद प्रत्येक विधि के वास्तविक दुनिया में उपयोग पर संक्षिप्त चर्चा होगी।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी छोटे समूहों में आगमन और निगमन विधियों के वास्तविक जीवन के उदाहरणों पर चर्चा करेंगे। आगमन विधि के लिए, वे यह देख सकते हैं कि गर्म दिनों में एक दुकानदार आइसक्रीम की अधिक बिक्री को कैसे नोट करते हैं। निगमन विधि के लिए, वे यह विचार कर सकते हैं कि कोई कंपनी इस सिद्धांत के आधार पर कीमतें बढ़ाती है कि अधिक कीमत से अधिक लाभ हो सकता है। प्रत्येक समूह अपनी खोजें कक्षा में साझा करेगा, जिससे वे इन विधियों की वास्तविक जीवन में उपयोगिता को समझ सकें।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): आगमन प्रणाली, निगमन प्रणाली, पद्धतिगत तुलना</p>		

इकाई 4	माँग का नियम - अर्थ, माँग को प्रभावित करने वाले घटक। माँग के प्रकार, माँग का नियम और अपवाद, माँग का मापन। माँग पूर्वानुमान।	19
	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थी छोटे समूहों में एक स्थानीय उत्पाद चुनेंगे (जैसे ठंडा पेय, टी-शर्ट, या मोबाइल फोन) और चर्चा करेंगे कि कौन-कौन से कारण उसकी माँग को बढ़ाते या घटाते हैं (जैसे मूल्य, आय या मौसम)। वे यह भी पहचानेंगे कि वह माँग किस प्रकार की है - जैसे पूरक या विकल्प। प्रत्येक समूह कक्षा में अपने निष्कर्ष संक्षेप में प्रस्तुत करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी छोटे समूहों में एक विज्ञापन चुनेंगे (जैसे टीवी, सोशल मीडिया या प्रिंट से) और विश्लेषण करेंगे कि वह माँग को किस प्रकार प्रभावित करता है (जैसे मूल्य, आय, ब्रांड या मौसम के आधार पर)। वे यह भी पहचानेंगे कि वह माँग किस प्रकार की है - जैसे आवश्यक, पूरक या विकल्प। प्रत्येक समूह कक्षा में अपने निष्कर्ष संक्षेप में प्रस्तुत करेंगे।</p>	
सार बिंदु (कीवर्ड): माँग, मापन, पूर्वानुमान		
इकाई 5	बाजार की अवधारणा - अर्थ, परिभाषाएँ, वर्गीकरण, पूर्ण प्रतियोगिता, अपूर्ण प्रतियोगिता एवं एकाधिकार की अवधारणा, मूल्य निर्धारण एवं फर्म का साम्या।	19

	<p>गतिविधि 1: शिक्षक विभिन्न उत्पादों और सेवाओं (जैसे रेलवे सेवा, सब्जी मंडी, मोबाइल नेटवर्क, स्कूल किताबें) की एक सूची प्रस्तुत करेंगे। विद्यार्थी इनका मिलान उपयुक्त बाजार संरचनाओं - पूर्ण प्रतिस्पर्धा, अपूर्ण प्रतिस्पर्धा या एकाधिकार - से करेंगे और संक्षेप में यह स्पष्ट करेंगे कि किस आधार पर उन्होंने वह संरचना चुनी। इस गतिविधि का उद्देश्य विद्यार्थियों को वास्तविक जीवन के उदाहरणों के माध्यम से विभिन्न बाजार संरचनाओं की पहचान करना सिखाना है।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी समूहों में एक स्थानीय बाजार (जैसे सब्जी मंडी, मोबाइल स्टोर, या ऑनलाइन प्लेटफॉर्म) का अवलोकन करेंगे और यह रिकॉर्ड करेंगे कि वहाँ किस प्रकार की प्रतियोगिता है - पूर्ण, अपूर्ण या एकाधिकार। वे मूल्य निर्धारण, खरीदार-विक्रेता की संख्या और उत्पाद की प्रकृति जैसे पहलुओं का विश्लेषण करेंगे और कक्षा में अपने अवलोकन साझा करेंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): बाजार, प्रतियोगिता, मूल्य निर्धारण</p>		
<p>भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन</p>		
<p>पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन</p>		
<p>अनुशासित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अधिकारी, एम. बिजनेस इकोनॉमिक्स, एक्सेल बुक्स, नई दिल्ली (2019). 2. कोठारी, डॉ. मिलिंद प्रबंधकीय अर्थशास्त्र, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2021). 3. कौत्सोयानिस, ए. मॉडर्न माइक्रो इकोनॉमिक्स, मैकमिलन, न्यूयॉर्क (1979). 4. चोपड़ा, ओ. पी. मैनेजरियल इकोनॉमिक्स, टीएमएच, नई दिल्ली (1985). 		

5. तिवारी, डॉ. रितु भारतीय अर्थव्यवस्था (प्रथम वर्ष), मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2020).
6. तिवारी, डॉ. रितु व्यक्ति अर्थशास्त्र (प्रथम वर्ष), मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2020).
7. देवेट, के. के. और चंद, आदर्श मॉडर्न इकोनॉमिक थ्योरी, श्यामलाल चैरिटेबल ट्रस्ट, नई दिल्ली (2017).
8. घोष, गीतिका और रॉय चौधरी, पी. मैनेजेरियल इकोनॉमिक्स, टाटा मैकग्रा हिल, नई दिल्ली (2022).
9. मेहता, डॉ. सी. एम. माइक्रो इकोनॉमिक्स, राम प्रसाद एंड संस, भोपाल (2021).
10. पंत, डॉ. जे. सी. और मिश्र, डॉ. जे. पी. माइक्रो इकोनॉमिक्स, साहित्य भवन, आगरा (2020).
11. श्रीवास्तव, डॉ. वी. पी. मैक्रो इकोनॉमिक्स (प्रथम वर्ष), मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2021).
12. सिन्हा, वी. सी. प्रिंसिपल्स ऑफ़ इकोनॉमिक्स, साहित्य भवन, आगरा (2022).

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म /वेब लिंक:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/inflibnet_epgp/inflibnet_epgp/IN_I_e_P_P_1_B_E_4723_4724?e=0|business%20economics|||

https://dishtavo.dhe.goa.gov.in/qdata/Economics/ECC103/Mod%202/02_Notes.pdf

https://epgp.inflibnet.ac.in/epgpdata/uploads/epgp_content/S000023MA/P001405/M022214/ET/1504609898Module-18.pdf

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/ekumbh/ekumbh/426?e=0|managerial%20economics|||

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम : एनपीटीईएल, स्वयं पोर्टल के माध्यम से

भाग द – अनुशंसित आकलन / मूल्यांकन विधियां

अनुशासित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70

आंतरिक मूल्यांकन: सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	क्लास टेस्ट असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) अध्यादेश क्रमांक 14 (1) के अनुसार	30
आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 03.00 घंटे	अनुभाग (अ): अति लघु प्रश्न अनुभाग (ब): लघु प्रश्न अनुभाग (स): दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	70

कोई टिप्पणी/सुझाव: सैद्धांतिक व्याख्या के साथ विचार - विमर्श, केस स्टडी विशेषतः भारतीय संदर्भ में, प्रस्तुतीकरण एवं उद्योग आधारित असाइनमेंट का समावेश होवे।

Theory Paper

Part A - Introduction			
Program: Certificate	Class: BBA	Year: First	Session: 2025-26
Subject: Business Statistics			
1	Course Code		
2	Course Title	BBA	
3	Course Type (Major Course /Elective/ Generic Elective/Minor/Vocational/...)	Minor - I	
4	Pre-requisite (if any)	Not Required	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>On successful completion of this course, the students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statistical Research Tools will increase students' ability to understand how to perform social researches. 2. Students will be equipped with knowledge about analyzing professional reports and will be able to make decisions based on the reports analyzed. 3. Students will learn about Quantization, analysis of performance relationship. 	
6	Credit Value	04	

7	Total Marks	Max. Marks: 30+70	Min. Passing Marks:35
---	--------------------	-------------------	-----------------------

Part B-Content of the Course		
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (2 hours per week): L-T-P: 60 Hours		
Unit	Topics	No. of Hours
Unit 1	Introduction to Statistics - Evolution of Statistics in India, Role of Statistical Methods in Indian Agriculture, Contribution of Ancient Indian Mathematicians in Statistics. Meaning, Definition and Scope of Statistics, Statistical Investigations and Laws of Statistics.	10
	<p>Activity 1: Student will be divided into groups. They will find out examples related to limitations of statistics and make a poster/collage on it.</p> <p>Activity 2: Student will be divided into groups. They will prepare a flow chart of the Steps of Statistical Investigation with an appropriate example.</p>	
Key words: Statistics, Laws of Statistics.		
Unit 2	Collection & Presentation of Data - Collection of Data, Methods of Data Collection, Primary and Secondary Data, Presentation of Data, Frequency Distribution.	12

	<p>Activity 1: Students will be divided into groups. Each group will be given a topic on which they will prepare a Questionnaire.</p> <p>Activity 2: Students will be divided into groups. They will be given a topic based on which they will be carrying out a survey among their classmates/college students. Students will then prepare an appropriate table and graph to represent the data collected by them.</p>	
Key words: Data Collection, Survey, Sampling, Graphs.		
Unit 3	<p>Measures of Central Tendencies - Methods of calculation of Mean, Median and Mode and its utility, Methods of calculation of Geometric Mean and Harmonic Mean and its utility.</p> <p>Activity 1: Students will be divided into groups. Student will record data related to any sports activity of their choice. Using the recorded data, they will calculate the mean, median, mode and geometric mean.</p> <p>Activity 2: Students will be divided into groups. They will visit the nearest grocery market. Find out the price per kilogram if they purchase only 1 kilogram & price per kilogram if they purchase 10 kilograms of any vegetable/fruit from different shopkeepers. They will then calculate the mean, median and mode of the prices.</p>	12
Key words: Mean, Median, Mode.		
Unit 4	<p>Measures of Dispersion - Standard Deviation and Mean Deviation – Meaning and Scope. Skewness – Concept and Methods.</p>	13

	<p>Activity 1: Students will be divided into groups. Students will record data related to any sports activity of their choice. Using the recorded data, they will calculate the Standard Deviation & Mean Deviation.</p> <p>Activity 2: Students will be divided into groups. Students will create a themed collage using cut-outs to visually represent symmetric, positively skewed, and negatively skewed data distributions.</p>	
--	--	--

Key words: Standard Deviation, Skewness.

Unit 5	<p>Correlation Analysis - Karl Pearson's Coefficient of Correlation, Spearman's Rank Correlation – Methods. Regression - Lines of Regression, Methods.</p> <p>Activity 1: Students will be divided into groups. Students will measure their height (in cm.) and record their shoe size (in cm.). Using the collected data, they will calculate the correlation coefficient between height and shoe size.</p> <p>Activity 2: Students will be divided into groups. Students will find out average temperature of a city and electricity bill of any household in the city for few months. Using regression analysis, they will calculate a regression coefficient between temperature and electricity bill.</p>	13
---------------	--	----

Key words: Correlation, Regression.

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Berenson, Mark L. and Levine, David M., Basic Business Statistics: Concepts and Applications, Pearson Education, New York (2022).
2. Bhardwaj, R.S., Business Statistics, Excel Books, New Delhi (2019).
3. Elhance, D.N., Fundamentals of Statistics, Kitab Mahal, Allahabad (2018).
4. Gupta, S.C., Fundamentals of Statistics, Himalaya Publishing House, Mumbai (2023).
5. Gupta, S.P., Business Statistics, Sultan Chand and Sons, New Delhi (2023).
6. Kothari, S.L. (Dr.) and Kothari, Milind (Dr.), Sankhyaki Ke Siddhant, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2021).
7. Mehta, C.M. (Dr.), Dave, Dinesh (Dr.), Mathur, Neha (Dr.), Agrawal, Hariom (Dr.), and Rathore, Krishngopal (Dr.), Sankhyaki, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2020).
8. Mehta, C.M. (Dr.), Dave, Dinesh (Dr.), Krishna, Gopal (Dr.), Agrawal, Hariom (Dr.), and Mathur, Neha (Dr.), Vyavsayik Sankhyaki, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2022).
9. Shukla, S.M. (Dr.) and Sahai, H.S. (Dr.), Business Statistics (Hindi and English, both Medium), Sahitya Bhawan Publications, Agra (2021).
10. Tulsian, P.C. (Dr.), Statistical Analysis, S.Chand Publications, Delhi (2022).
11. Vohra, N.D., Business Statistics, Tata McGraw Hill, New Delhi (2020).

Suggestive digital platforms weblinks:

<http://ndl.iitkgp.ac.in/he document/openstax/IN O 1 I B S 2 114 115>

<http://ndl.iitkgp.ac.in/he document/nptel/IN N 1 M 18419 N B S 21411 21412>

<http://ndl.iitkgp.ac.in/he document/dishtavo/D D I S F H T A V O B O C B S I G C 347554921>

<http://ndl.iitkgp.ac.in/he document/fossee/IN R T C 7 B S F C D M b K B 514 515>

Suggested equivalent online courses: Through NPTEL and SWAYAM portal.

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 30 marks University Exam (UE): 70 marks

Internal Assessment: Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):	Class Test Assignment/Presentation As per Ordinance Number 14 (1)	Total 30
External Assessment: University Exam Section: Time :03.00Hours	Section(A): Objective Type Quotations Section (B): Short Questions Section(C): Long Questions	Total 70

Any remarks/suggestions: Theoretical exposition should be accompanied by Discussions, Case-Studies preferably with Indian Context, Presentations and Industry Based Assignments.

सैद्धांतिक पाठ्यक्रम

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : :बीबीए	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2025-26
विषय: व्यावसायिक सांख्यिकी			
1	पाठ्यक्रम का कोड		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	बी.बी.ए.	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(मेजर कोर्स/ डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव /इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/माइनर/वोकेशनल /.....)	माइनर - I	
4	पूर्वपिक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवश्यक नहीं	
5	शिक्षण अधिगम	इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, विद्यार्थी सक्षम होंगे: 1. विद्यार्थी कार्यस्थल में व्यापक रूप से उपयोग किए जाने वाले सांख्यिकी अनुसंधान उपकरणों को समझने की क्षमता हासिल करेंगे।	

		<p>2. विद्यार्थी मानक व्यवसाय की रिपोर्ट के आधार पर निष्पक्ष विश्लेषण एवम् निर्णय लेने की क्षमता हासिल करेंगे।</p> <p>3. विद्यार्थी चीजों को मापना एवम् संबंधपरक विश्लेषण करना सीखेंगे।</p>	
6	क्रेडिट मान	04 क्रेडिट	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70=100	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (2 घंटे प्रति सप्ताह) L-T-P : 60 घंटे

इकाई	विषय	घंटों की संख्या
इकाई 1	सांख्यिकी का परिचय - भारत में सांख्यिकी का विकास, भारतीय कृषि में सांख्यिकीय विधियों की भूमिका, सांख्यिकी में प्राचीन भारतीय गणितज्ञों का योगदान। सांख्यिकी का अर्थ, परिभाषा एवं क्षेत्र, सांख्यिकीय जांच एवं सांख्यिकी के नियम।	10

	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। वे सांख्यिकी की सीमाओं से संबंधित उदाहरण ढूँढ़ेंगे एवम् उस पर एक पोस्टर/कोलाज बनाएंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। वे सांख्यिकीय जांच के चरणों का एक प्रवाह चार्ट तैयार करेंगे, जिसमें उपयुक्त उदाहरण भी होगा।</p>	
सार बिंदु (कीवर्ड): सांख्यिकी, सांख्यिकी के नियम।		
इकाई 2	<p>समंकों का संग्रह एवम् प्रस्तुति - समंकों का संग्रहण एवं विधियाँ, प्राथमिक एवं द्वितीयक समंक, समंकों का प्रस्तुतिकरण, बारंबारता वितरण</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक समूह को एक विषय दिया जाएगा जिस पर वे प्रश्नावली तैयार करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। उन्हें एक विषय दिया जाएगा जिसके आधार पर वे स्वयं के सहपाठियों/कॉलेज के विद्यार्थियों के बीच सर्वेक्षण करेंगे। विद्यार्थी तत्पश्चात स्वयं के द्वारा एकत्र किए गए समंक को दर्शाने के लिए एक उपयुक्त तालिका एवम् ग्राफ़ तैयार करेंगे।</p>	12
सार बिंदु (कीवर्ड): समंकों का संग्रहण, सर्वेक्षण, नमूनाकरण, ग्राफ़।		

<p>इकाई 3</p>	<p>केंद्रीय प्रवृत्तियों के माप - माध्य, माध्यिका और बहुलक की गणना के प्रकार एवं उसकी उपयोगिता, ज्यामितीय माध्य और हार्मोनिक माध्य की गणना के प्रकार एवं उसकी उपयोगिता।</p>	<p>12</p>
	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। विद्यार्थी स्वयं के पसंद की किसी भी खेल गतिविधि से संबंधित समंक रिकॉर्ड करेंगे। रिकॉर्ड किए गए समंक का उपयोग करके, वे माध्य, माध्यिका, बहुलक एवम् ज्यामितीय माध्य की गणना करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। वे निकटतम बाजार का दौरा करेंगे। यदि वे केवल 1 किलोग्राम सब्जी/फल खरीदते हैं तो प्रति किलोग्राम मूल्य एवम् यदि वे 10 किलोग्राम खरीदते हैं तो प्रति किलोग्राम मूल्य अलग-अलग दुकानदारों से पता लगाएं। तत्पश्चात वे मूल्यों के माध्य, माध्यिका एवम् बहुलक की गणना करेंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): माध्य, माध्यिका, बहुलक।</p>		
<p>इकाई 4</p>	<p>अपकीरण के माप - मानक विचलन एवं माध्य विचलन – अर्थ एवं क्षेत्र। विषमता - अवधारणा एवं विधियाँ।</p>	<p>13</p>

	<p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। विद्यार्थी स्वयं के पसंद की किसी भी खेल गतिविधि से संबंधित समंक रिकॉर्ड करेंगे। रिकॉर्ड किए गए समंक का उपयोग करके, वे मानक विचलन एवम् माध्य विचलन की गणना करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। विद्यार्थी विभिन्न डेटा वितरण जैसे सममित (सिमेट्रिक), धनात्मक स्क्यू (पॉजिटिव स्क्यू) और ऋणात्मक स्क्यू (नेगेटिव स्क्यू) को कटआउट्स की सहायता से कोलाज के रूप में दर्शाएंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): प्रमाप विचलन, विषमता।</p>		
<p>इकाई 5</p>	<p>सहसंबंध विश्लेषण - कार्ल पियर्सन का सहसंबंध गुणांक, स्पीयरमैन का क्रम्बद्धता सहसंबंध - विधियाँ। प्रतिगमन - प्रतिगमन की रेखाएँ, विधियाँ।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। विद्यार्थी स्वयं की ऊंचाई (सेमी में) मापेंगे एवम् स्वयं के जूते का आकार (सेमी में) रिकॉर्ड करेंगे। एकत्रित समंक का उपयोग करके, वे ऊंचाई एवम् जूते के आकार के बीच सहसंबंध गुणांक की गणना करेंगे।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थियों को समूहों में विभाजित किया जाएगा। विद्यार्थी कुछ महीनों के लिए शहर का औसत तापमान एवम् शहर में किसी भी घर का बिजली बिल पता लगाएंगे। प्रतिगमन विश्लेषण</p>	<p>13</p>

	<p>का उपयोग करके, वे तापमान एवम् बिजली बिल के बीच प्रतिगमन गुणांक की गणना करेंगे।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): सहसंबंध, प्रतीपगमन।</p>		
<p>भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन</p>		
<p>पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन</p>		
<p>अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. बेंसन, मार्क एल. और लेवाइन, डेविड एम., बेसिक बिजनेस स्टैटिस्टिक्स: कॉन्सेप्ट्स एंड एप्लीकेशन्स, पियर्सन एजुकेशन, न्यूयॉर्क (2022). 2. भारद्वाज, आर.एस., बिजनेस स्टैटिस्टिक्स, एक्सेल बुक्स, नई दिल्ली (2019). 3. एलहांस, डी.एन., फंडामेंटल्स ऑफ़ स्टैटिस्टिक्स, किताब महल, इलाहाबाद (2018). 4. गुप्ता, एस.सी., फंडामेंटल्स ऑफ़ स्टैटिस्टिक्स, हिमालया पब्लिशिंग हाउस, मुंबई (2023). 5. गुप्ता, एस.पी., बिजनेस स्टैटिस्टिक्स, सुल्तान चंद एंड संस, नई दिल्ली (2023). 6. कोठारी, एस.एल. (डॉ.) और कोठारी, मिलिंद (डॉ.), सांख्यिकी के सिद्धांत, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2021). 7. मेहता, सी.एम. (डॉ.), दवे, दिनेश (डॉ.), माथुर, नेहा (डॉ.), अग्रवाल, हरिओम (डॉ.), और राठौर, कृष्णगोपाल (डॉ.), सांख्यिकी, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2020). 8. मेहता, सी.एम. (डॉ.), दवे, दिनेश (डॉ.), कृष्ण, गोपाल (डॉ.), अग्रवाल, हरिओम (डॉ.), और माथुर, नेहा (डॉ.), व्यावसायिक सांख्यिकी, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2022). 		

9. शुक्ला, एस.एम. (डॉ.) और सहाय, एच.एस. (डॉ.), बिजनेस स्टैटिस्टिक्स (हिंदी और अंग्रेजी दोनों माध्यम), साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा (2021).
10. तुलसियान, पी.सी. (डॉ.), स्टैटिस्टिकल एनालिसिस, एस.चंद प्रकाशन, दिल्ली (2022).
11. वोहरा, एन.डी., बिजनेस स्टैटिस्टिक्स, टाटा मैकग्रा हिल, नई दिल्ली (2020).

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म /वेब लिंक

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/openstax/IN_O_1_I_B_S_2_114_115

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/nptel/IN_N_1_M_18419_N_B_S_21_411_21412

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/dishtavo/D_D_I_S_F_H_T_A_V_O_B_O_C_B_S_I_G_C_347554921

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/fossee/IN_R_T_C_7_B_S_F_C_D_M_b_K_B_514_515

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम : एनपीटीईएल, स्वयं पोर्टल के माध्यम से

भाग द – अनुशंसित आकलन / मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	30
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) अध्यादेश क्रमांक 14 (1) के अनुसार	

आकलन :	अनुभाग (अ): अति लघु प्रश्न	70
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): लघु प्रश्न	
समय- 03.00 घंटे	अनुभाग (स): दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	
कोई टिप्पणी/सुझाव: सैद्धांतिक व्याख्या के साथ विचार - विमर्श, केस स्टडी विशेषतः भारतीय संदर्भ में, प्रस्तुतीकरण एवं उद्योग आधारित असाइनमेंट का समावेश होवे।		

Theory Paper

Part A-Introduction			
Program: Certificate	Class: BBA	Year: First	Session: 2025-26
Subject: Financial Accounting			
1	Course Code		
2	Course Title	BBA	
3	Course Type (Major Course /Elective/ Generic Elective/Minor/Vocational/...)	Minor - II	
4	Pre-requisite (if any)	Not Required	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>On successful completion of this course, the students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Students will be able to understand the basics of bookkeeping and accounting. 2. Students will be able to know about accounting software. 3. Students will be able to do the accounting work of the business unit. 4. Students will be able to understand and technically use bank reconciliation statement. 5. Students will understand the concept of Royalty accounting. 6. Students will be able to analyze and interpret 	

		financial data of a business.	
6	Credit Value	04	
7	Total Marks	Max. Marks: 30+70	Min. Passing Marks:35

Part B-Content of the Course		
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (2 hours per week): L-T-P: 60 Hours		
Unit	Topics	No. of Hours
Unit 1	<p>Introduction to Accounting - Accounting and its place in business and relationship with other financial areas, Double Entry System. Book Keeping – Meaning, Advantages, Concepts and Conventions. Difference between Financial Accounting, Cost Accounting, and Management Accounting. Accounting Practices: Traditional Indian Accounting Practices. Ancient Accounting System - Mahajani Method (Ancient form of Double Entry System).</p> <p>Activity 1: Students will be working in a group. They will be provided with a list of financial transactions. Student will be required to prepare a report showing that after each transaction the Accounting Equation (Assets = Liabilities + Capital) holds good. (Assignment)</p> <p>Activity 2: Students will be working in a group. Student will visit any local shop/business of their choice and observe its working. They will then make a list of Accounts (categorized under the heads Assets, Liabilities, Incomes & Expenses) that they think the</p>	8

	shop/business must be having in its books of accounts.	
Key words: Double Entry System, Book Keeping, Cost Accounting, Management Accounting.		
Unit 2	<p>Type of books of accounts and their preparation – Journal, Ledger, Trial balance. Computerized Accounting software - Cloud books, Wave, Tally.</p> <p>Activity 1: Students will be working in a group. They will be provided with a list of financial transactions. Student will be required to pass journal entries, post transactions in Ledgers, balance the ledgers and finally prepare Trial Balance.</p> <p>Activity 2: Students will be working in a group. They will be required to make a flowchart depicting the steps involved in recording a transaction in Tally, including a sample transaction (e.g., Sales or Purchase entry).</p>	13
Key words: Journal, Ledger, Trial balance, Accounting Software.		
Unit 3	<p>Preparation of Final Account - Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet.</p> <p>Activity 1: Students will be working in a group. They will be preparing a Trading Account, Profit & Loss Account and Balance Sheet using the Trial Balance made by them in Unit-2.</p> <p>Activity 2: Students will be working in a group. They will create a personal balance sheet for their family by listing assets (house, car, cash, jewellery, etc.) and liabilities (loans, credit card debt, etc.). They will then calculate their family's net worth using the formula: Net Worth = Total Assets - Total Liabilities.</p>	13
Key words: Trading Account, P&L Account, Balance Sheet		

Unit 4	Bank Reconciliation Statement, Royalty Accounts.	13
	<p>Activity 1: Students will be working in a group. They will make a poster or collage depicting the reasons for difference between Cash Book and Bank Passbook.</p> <p>Activity 2: Students will be working in a group. They will create a poster or collage illustrating different types of royalties.</p>	
Key words: Cash Book, Passbook, Royalty.		
Unit 5	<p>Branch Accounts. Depreciation Accounting - Fixed Installment Method and Written Down Value Method.</p> <p>Activity 1: Students will be working in a group. One student will act as the Head Office (HO) and other students as Branch Managers. The HO provides each branch with an imaginary initial stock, cash balance and records all transactions. Each branch will conduct a few imaginary transactions and record them. At end Branch Accounts will be prepared.</p> <p>Activity 2: Students will be working in a group. They identify any one household asset (that is expected to last more than a year) with its purchase price. They will estimate the useful life of the asset and determine the depreciation percentage by dividing 100 by the useful life. Using this percentage, they will calculate depreciation using Diminishing Balance Method for few years.</p>	13
Key words: Branch Accounts, Depreciation, Written Down value.		

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Anthony, R.N. and Reece, J.S., Accounting Principles, Richard D Irwin, Homewood, IL (2020).
2. Batliboi, J.R., Double-Entry Book Keeping: A Complete Treatise on the Fundamentals of Accounting Written Specifically for Indian Students and Businessmen, Standard Accountancy Publications, Mumbai (2021).
3. Dhand, Rakesh (Dr.), Avasthi, Paritosh (Dr.), Tiwari, Sanjay (Dr.), Pandey, Sanjay (Dr.), and Talreja, Jitendra (Dr.), Lekhankan Ke Adharbhoot Siddhant, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2023).
4. Gupta, R.L., Advanced Accounting, Sultan Chand & Sons, New Delhi (2023).
5. Jain, P.K. (Dr.), Soni, M.L. (Dr.), and Soni, Ashok, Vitiya Lekhankan, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2022).
6. Mangal, Ramesh (Dr.) and Verma, Rajesh (Dr.), Vitiya Lekhankan, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (2021).
7. Mukherjee, Hanif, Financial Accounting, Tata McGraw Hill, New Delhi (2023).
8. Shukla, M.C. and Grewal, T.S., Financial Accounting, S Chand Publishing, New Delhi (2019).
9. Shukla, S.M. (Dr.), Financial Accounting (Hindi and English Medium), Sahitya Bhavan Publications, Agra (2023).

Suggestive digital platforms weblinks:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/openstax/IN_O_I_P_o_A_V_I_F_A_272_2

[73](#)

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/swayam_ugc_moocs/IN_S_U_M_I_U_C_I

[7 F a 1956 1957](#)

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/dishtvo/dishtavo/D_D_I_S_F_H_T_A_V_O_B_O_C_A_I_C_I_R_A_890125439?e=0|royalty%20account||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/nptel/nptel/110101131_1kws1s14muzrlfjbdntplb9hcy15jc87?e=9|financial%20accounting||

Suggested equivalent online courses: Through NPTEL and SWAYAM portal.

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 30 marks University Exam (UE): 70 marks

Internal Assessment: Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):	Class Test Assignment/Presentation As per Ordinance Number 14 (1)	Total 30
External Assessment: University Exam Section: Time: 03.00Hours	Section(A): Objective Type Quotations Section (B): Short Questions Section(C): Long Questions	Total 70

Any remarks/suggestions: Theoretical exposition should be accompanied by Discussions, Case-Studies preferably with Indian Context, Presentations and Industry Based Assignments.

सैद्धांतिक पाठ्यक्रम

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : बीबीए	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2025-26
विषय: वित्तीय लेखांकन			
1	पाठ्यक्रम का कोड		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	बी.बी.ए	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(मेजर कोर्स/ डिसिप्लिन स्पेसिफिक इलेक्टिव /इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/माइनर/ वोकेशनल/.....)	माइनर – II	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवश्यक नहीं	
5	शिक्षण अधिगम	<p>इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, विद्यार्थी सक्षम होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> विद्यार्थी बहीखाता पद्धति एवम् लेखांकन की मूल बातें समझने में सक्षम होंगे। विद्यार्थी कंप्यूटरीकृत लेखा सॉफ्टवेयर 	

		<p>पर कार्य कर सकेंगे।</p> <p>3. विद्यार्थी व्यवसाय इकाई का लेखा-जोखा कार्य कर सकेंगे।</p> <p>4. विद्यार्थी बैंक समाधान विवरण को समझने एवं तकनीकी रूप से उपयोग करने में सक्षम होंगे।</p> <p>5. विद्यार्थी रॉयल्टी लेखांकन की अवधारणा को समझेंगे।</p> <p>6. विद्यार्थी किसी व्यवसाय के वित्तीय डेटा का विश्लेषण एवं व्याख्या करने में सक्षम होंगे।</p>	
6	क्रेडिट मान	04 क्रेडिट	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70=100	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (2 घंटे प्रति सप्ताह) L-T-P : 60 घंटे			
इकाई	विषय	घंटों की संख्या	

<p>इकाई 1</p>	<p>लेखांकन का परिचय - व्यापार में लेखांकन की भूमिका एवं अन्य वित्तीय क्षेत्रों से संबंध, दोहरा लेखा प्रणाली। पुस्तपालन – अर्थ, लाभ, अवधारणा एवं परंपराएं। वित्तीय लेखांकन, लागत लेखांकन एवं प्रबंधकीय लेखांकन में अंतर। लेखापद्धति - पारंपरिक भारतीय लेखांकन प्रथाएँ। प्राचीन लेखा प्रणाली - महाजनी विधि (दोहरा प्रविष्टि प्रणाली का प्राचीन स्वरूप)।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी एक समूह में काम करेंगे। उन्हें वित्तीय लेन-देन की एक सूची प्रदान की जाएगी। विद्यार्थी को एक रिपोर्ट तैयार करनी होगी जिसमें दिखाया जाएगा कि प्रत्येक लेन-देन के बाद लेखांकन समीकरण (संपत्ति = देयताएँ + पूंजी) सही है।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी एक समूह में काम करेंगे। विद्यार्थी स्वयं की पसंद की किसी भी स्थानीय दुकान/व्यवसाय का दौरा करेंगे एवम् उसके कामकाज का निरीक्षण करेंगे। तत्पश्चात वे खातों की एक सूची बनाएंगे (संपत्ति, देयताएँ, आय एवम् व्यय के शीर्षकों के अंतर्गत वर्गीकृत) जो उन्हें लगता है कि दुकान/व्यवसाय के खातों की पुस्तकों में होने चाहिए।</p>	<p>8</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): दोहरा लेखा प्रणाली, पुस्तपालन, लागत लेखांकन, प्रबंधकीय लेखांकन</p>		

<p>इकाई 2</p>	<p>लेखा पुस्तकों के प्रकार एवं उनकी तैयारी - पंजी, खाता बही, तलपट। कम्प्यूटरीकृत लेखांकन साफ्टवेयर - क्लाउड बुक्स, वेब, टैली।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी एक समूह काम करेंगे। उन्हें वित्तीय लेन-देन की एक सूची दी जाएगी। विद्यार्थी को पंजी में प्रविष्टियाँ अभिलेख करनी होंगी, खाता बही में दर्ज करना होगा, खाता बही को संतुलित करना होगा एवं अंत में तलपट तैयार करना होगा।</p> <p>गतिविधि 2: विद्यार्थी समूहों में कार्य करेंगे। उन्हें टैली में लेन-देन रिकॉर्ड करने के चरणों को दर्शाने वाला एक फ्लोचार्ट बनाना होगा, जिसमें एक नमूना लेन-देन (जैसे, बिक्री या खरीद एंट्री) शामिल होगा।</p>	<p>13</p>
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): पंजी, खाता बही, तलपट</p>		
<p>इकाई 3</p>	<p>अंतिम खातों का निर्माण - व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, चिह्न।</p> <p>गतिविधि 1: विद्यार्थी एक समूह में काम करेंगे। वे इकाई -2 में उनके द्वारा बनाए गए तलपट का उपयोग करके व्यापार खाता, लाभ हानि खाता एवं चिह्न तैयार करेंगे।</p>	<p>13</p>

	<p>गतिविधि 2: विद्यार्थी एक समूह में काम करेंगे। वे संपत्ति (घर, कार, नकदी, आभूषण, आदि) एवम् देनदारियों (ऋण, क्रेडिट कार्ड ऋण, आदि) को सूचीबद्ध करके स्वयं के परिवार के लिए एक व्यक्तिगत बैलेंस शीट बनाएंगे। तत्पश्चात वे सूत्र का उपयोग करके स्वयं के परिवार की कुल संपत्ति की गणना करेंगे: कुल संपत्ति = कुल संपत्ति - कुल देनदारियाँ।</p>	
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, चिट्ठा</p>		
इकाई 4	<p>बैंक समाधान विवरण। रॉयल्टी खाते।</p> <p>गतिविधि 1: छात्र एक समूह में काम करेंगे। वे कैश बुक एवं बैंक पासबुक के बीच अंतर के कारणों को दर्शाते हुए एक पोस्टर अथवा कोलाज बनाएंगे।</p> <p>गतिविधि 2: छात्र एक समूह में काम करेंगे। वे विभिन्न प्रकार की रॉयल्टी को दर्शाते हुए एक पोस्टर अथवा कोलाज बनाएंगे।</p>	13
<p>सार बिंदु (कीवर्ड): कैश बुक, पासबुक, रॉयल्टी।</p>		
इकाई 5	<p>शाखा खाते। मूल्यहास खाते (स्थायी किश्त पध्दति एवं क्रमागत मूल्यहास पध्दति)</p>	13

गतिविधि 1: विद्यार्थी समूह में काम करेंगे। एक विद्यार्थी हेड ऑफिस (एचओ) एवम् अन्य विद्यार्थी शाखा प्रबंधक के रूप में कार्य करेंगे। एचओ प्रत्येक शाखा को एक काल्पनिक प्रारंभिक स्टॉक, नकद शेष प्रदान करता है एवम् सभी लेन-देन रिकॉर्ड करता है। प्रत्येक शाखा कुछ काल्पनिक लेन-देन करेगी एवम् उन्हें रिकॉर्ड करेगी। अंत में शाखा खाते तैयार किए जाएंगे।

गतिविधि 2: विद्यार्थी समूह में काम करेंगे। वे किसी एक घरेलू परिसंपत्ति (जिसके एक वर्ष से अधिक चलने की उम्मीद है) की पहचान उसके क्रय मूल्य के साथ करेंगे। वे परिसंपत्ति के उपयोगी जीवन का अनुमान लगाएंगे एवम् 100 को उपयोगी जीवन से विभाजित करके मूल्यहास प्रतिशत निर्धारित करेंगे। इस प्रतिशत का उपयोग करके, वे कुछ वर्षों के लिए हासमान शेष विधि का उपयोग करके मूल्यहास की गणना करेंगे।

सार बिंदु (कीवर्ड): शाखा खाते, मूल्यहास खाते, क्रमागत मूल्यहास पद्धति।

भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशासित सहायक पुस्तकें/ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1. एंथोनी, आर.एन. और रीस, जे.एस., अकाउंटिंग प्रिंसिपल्स, रिचर्ड डी इरविन, होमवुड, आईएल (2005).
2. बटलीबोर्ड, जे.आर., डबल-एंट्री बुक कीपिंग: ए कम्प्लीट ट्रीटाइज ऑन द फंडामेंटल्स ऑफ

अकाउंटिंग रिटन स्पेसिफिकली फॉर इंडियन स्टूडेंट्स एंड बिजनेसमैन, स्टैंडर्ड अकाउंटेंसी पब्लिकेशन्स, मुंबई (1987).

3. ढांड, राकेश (डॉ.), अवस्थी, परितोष (डॉ.), तिवारी, संजय (डॉ.), पांडे, संजय (डॉ.), और तलरेजा, जितेंद्र (डॉ.), लेखांकन के आधारभूत सिद्धांत, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2023).
4. गुप्ता, आर.एल., एडवांस्ड अकाउंटिंग, सुल्तान चंद एंड संस, नई दिल्ली (2023).
5. जैन, पी.के. (डॉ.), सोनी, एम.एल. (डॉ.), और सोनी, अशोक, वित्तीय लेखांकन, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2022).
6. मंगल, रमेश (डॉ.) और वर्मा, राजेश (डॉ.), वित्तीय लेखांकन, मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल (2021).
7. मुखर्जी, हानिफ, फाइनेंशियल अकाउंटिंग, टाटा मैकग्रा हिल, नई दिल्ली (2023).
8. शुक्ला, एम.सी. और ग्रेवाल, टी.एस., फाइनेंशियल अकाउंटिंग, एस चंद पब्लिशिंग, नई दिल्ली (2019).
9. शुक्ला, एस.एम. (डॉ.), फाइनेंशियल अकाउंटिंग (हिंदी और अंग्रेजी माध्यम), साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा (2023).

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म /वेब लिंक:

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/openstax/IN_O_I_P_o_A_V_I_F_A_272_273

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/swayam_ugc_moocs/IN_S_U_M_I_U_C_17_F_a_1956_1957

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/dishtvo/dishtavo/D_D_I_S_F_H_T_A_V_O_B_O_C_A_I_C_I_R_A_890125439?e=0|royalty%20account||

http://ndl.iitkgp.ac.in/he_document/nptel/nptel/110101131_1kws14muzrlfijb_dntplb9hcy15jc87?e=9|financial%20accounting

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम : एनपीटीईएल, स्वयं पोर्टल के माध्यम से

भाग द – अनुशंसित आकलन / मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	30
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) अध्यादेश क्रमांक 14 (1) के अनुसार	
आकलन :	अनुभाग (अ): अति लघु प्रश्न	
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): लघु प्रश्न	70
समय- 03.00 घंटे	अनुभाग (स): दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	

कोई टिप्पणी/सुझाव: सैद्धांतिक व्याख्या के साथ विचार - विमर्श, केस स्टडी विशेषतः भारतीय संदर्भ में, प्रस्तुतीकरण एवं उद्योग आधारित असाइनमेंट का समावेश होवे।